

申辦長期委任書

“個人”名義辦理長期委任，請備妥以下資料

辦理長期委任書應檢附文件如下

1. 長期委任書正本兩份，委任人需親自簽名及蓋章(便章)。
2. 身分證正反影本兩份，委任人需親自簽名及蓋章(便章)。

“公司”名義辦理長期委任，請備妥以下資料：

1. 長期委任書正本兩份，需用印發票章及公司大小章。

注意事項

1. 長期委任期限最長為 5 年(以海關投文日為起日)。
2. 委任人需提供聯絡人電話、地址、Email，以便本公司聯絡。

備妥以上文件請以掛號方式寄到下列地址；

公司：韻達國際股份有限公司

部門：關務部

地址：桃園市大園區航勤北路 10 號之1 行政大樓 261 室

相關問題，歡迎聯絡：

電商部：	02-77307700
電商部信箱：	sales.ec@acsnets.com

核准日期	
核准案號	

長期委任書

委任人_____為辦理進口、出口、轉運(口)貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者)韻達國際股份有限公司自____年____月____日迄____年____月____日止，代為辦理通關過程中依規定應為之各項手續，受任人對之均有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領進口貨物、捨棄、認諾、收受 貴關有關報關貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

為辦理 C2進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

委任人如嗣後擬對受任人之權限加以限制或予終止委任時，應先以書面通知 貴關，經 貴關更新委任資料後始發生效力，否則不得以其事項對抗 貴關。

此致

財政部關務署 台北 關

委任類別：進出口商保稅廠商船(航空)公司
(請勾選“√”，未委任者請打“×”)

委任人：_____ (簽章)

負責人姓名：_____ (簽章)

統一編號：_____

船(航空)公司請另填代號：_____

海關監管編號：_____

地址：_____

電話：() _____ 分機

受任人：韻達國際股份有限公司 (簽章)

負責人姓名：吳姚霆 (簽章)

報關業者箱號：OR3

地址：桃園市大園區航勤北路10-1號261室

電話：(03) 3931179 分機

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※【填表說明】

除依法令規定需繳驗紙本正本或須由海關書面核章之文件外，其餘以電子傳輸方式傳送之報關文件皆屬「電子化文件」之範疇(委任人仍應於本委任書簽章)。

核准日期	
核准案號	

長期委任書

委任人_____為辦理進口、出口、轉運(口)貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者)韻達國際股份有限公司自____年__月__日迄____年__月__日止，代為辦理通關過程中依規定應為之各項手續，受任人對之均有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領進口貨物、捨棄、認諾、收受 貴關有關報關貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

為辦理 C2進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

委任人如嗣後擬對受任人之權限加以限制或予終止委任時，應先以書面通知 貴關，經 貴關更新委任資料後始發生效力，否則不得以其事項對抗 貴關。

此致

財政部關務署 台北 關

委任類別：進出口商保稅廠商船(航空)公司
(請勾選“√”，未委任者請打“×”)

委任人：_____ (簽章)

負責人姓名：_____ (簽章)

統一編號：_____

船(航空)公司請另填代號：_____

海關監管編號：_____

地址：_____

電話：() _____ 分機

受任人：韻達國際股份有限公司 (簽章)

負責人姓名：吳姚霆 (簽章)

報關業者箱號：OR3

地址：桃園市大園區航勤北路10-1號261室

電話：(03) 3931179 分機

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※【填表說明】

除依法令規定需繳驗紙本正本或須由海關書面核章之文件外，其餘以電子傳輸方式傳送之報關文件皆屬「電子化文件」之範疇(委任人仍應於本委任書簽章)。